

УТВЕРЖДАЮ

Начальник государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь – председатель комиссии по противодействию коррупции

  
«24» 12

А.В.Карницкий  
2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном учреждении «Главное хозяйственное управление»  
Управления делами Президента Республики Беларусь на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Исполнители
1	Обеспечение эффективной работы комиссии по противодействию коррупции	Заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Осуществлять систематический контроль за изменениями в законодательстве о борьбе с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
3	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции

4	<p>Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия и предпосылки для коррупции и коррупционных правонарушений;</p> <p>Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по предупреждению коррупционных проявлений</p>	По мере выявления	Члены комиссии по противодействию коррупции
5	<p>Рассмотрение поступающей в Главное управление информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства</p>	Постоянно	<p>Первый заместитель, Заместители начальника Главного управления, руководители подразделений</p>
6	<p>Обобщение, анализ и обсуждение на заседаниях комиссии результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.</p> <p>(По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.)</p>	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
7	<p>Проведение профилактических бесед по противодействию коррупции, информирование работников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения</p>	Постоянно	<p>Первый заместитель, Заместители начальника Главного управления, руководители подразделений</p>
8	<p>Внесение предложений по изменению положений карты коррупционных рисков в связи с изменениями в структуре Главного управления, должностных инструкциях работников и НПА</p>	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции
9	<p>Ведение учета совершенных работниками Главного управления коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции</p>	Постоянно	Заведующий сектором по безопасности
10	<p>Проведение анализа возникновения недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств по результатам проведения инвентаризаций активов и обязательств.</p> <p>(По каждому факту причинения Главному управлению материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Главным управлением</p>	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений

	административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.)		
11	Отчет о результатах проведения годовой инвентаризации товарно-материальных ценностей	1 квартал 2026 года	Начальник отдела учета материальных ценностей и обязательств
12	Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых и материальных ресурсов с учетом результатов проводимых инвентаризаций	Постоянно	Начальник отдела учета материальных ценностей и обязательств
13	Обеспечение контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий, исключением случаев необоснованного посредничества	Постоянно	Члены комиссий по закупкам
14	Мониторинг и анализ вопросов безопасности в сфере закупок товаров (работ, услуг), соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в сфере закупок	Постоянно	Заведующий сектором по безопасности
15	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности, направленного на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию. Анализ принимаемых мер по недопущению и снижению просроченной дебиторской задолженности (По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению)	1 раз в квартал	Начальники структурных подразделений
16	Отчет об эффективности использования средств, образовавшихся при освобождении от перечисления 25% от платы, полученной при сдаче в аренду объектов недвижимости	2 квартал 2026 года	Начальник ремонтно-технического управления, начальник управления зданий республиканской собственности
17	Проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения (соблюдение прихода на работу, ухода с работы).	Постоянно. Ежемесячный	Начальник управления кадрового обеспечения,

	<p>(По каждому факту необоснованного отсутствия на рабочем месте, проводить проверку для установления причин и условий, которые этому способствовали. В случае, если отсутствие на рабочем месте являлось причиной и создало условия, способствующие коррупционным проявлениям, рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.)</p>	<p>отчет о проделанной работе</p>	<p>заведующий сектором по безопасности</p>
18	<p>Мониторинг обеспечения подбора и расстановки кадров в соответствии с требованиями законодательства</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель начальника Главного управления курирующий вопросы безопасности, режима и кадров Начальник управления кадрового обеспечения</p>
19	<p>Письменные сообщения руководителю в порядке, установленном Законом «О борьбе с коррупцией» о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник управления кадрового обеспечения</p>
20	<p>Представление информации о проделанной работе по профилактике коррупционных проявлений и выполнении мероприятий настоящего плана в комиссию по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>
21	<p>Рассмотрение хода реализации Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>
22	<p>Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции в 2026 году и утверждение плана работы комиссии на 2027 год</p>	<p>4 квартал 2026 года</p>	<p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p>



Заместитель председателя комиссии

В.Л.Шершнёв

Секретарь комиссии

В.В. Терещенко