

**РУКОВОДСТВО  
ПО СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА БОРЬБЫ  
СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ**

---

Государственное учреждение  
«Главное хозяйственное управление»  
Управления делами  
Президента Республики Беларусь

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН заведующим сектором по безопасности управления по обеспечению деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь от 23.06.2025г. № 224.

## Содержание

### Введение

- 1 Назначение, область распространения и применения
- 2 Нормативные ссылки
- 3 Термины, определения и сокращения
- 4 Контекст организации (учреждения)
- 4.1 Понимание организации (учреждения) и ее контекста
- 4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон
- 4.3 Установление (определение) области применения СМБВ
- 4.4 Система менеджмента борьбы со взяточничеством
- 4.5 Оценка рисков взяточничества
- 5 Лидерство
- 5.1 Лидерство и приверженность
- 5.2 Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции
- 5.3 Роли, обязанности, ответственность и полномочия
- 6 Планирование
- 6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей
- 6.2 Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения
- 7 Поддержка
- 7.1 Ресурсы
- 7.2 Компетентность
- 7.3 Осведомленность и подготовка
- 7.4 Коммуникация
- 7.4.1 Общие положения
- 7.5 Документированная информация
- 8 Операционная деятельность
- 8.1 Планирование и управление деятельностью
- 8.2 Предварительная проверка
- 8.3 Финансовое управление
- 8.4 Нефинансовое управление
- 8.5 Внедрение средств управления в области борьбы со взяточничеством подконтрольными организациями и деловыми партнерами
- 8.6 Обязательства по борьбе со взяточничеством
- 8.7 Подарки, представительские мероприятия, добровольные пожертвования и подобные материальные поощрения
- 8.8 Управление в случае неадекватности средств управления в области борьбы со взяточничеством
- 8.9 Информирование о подозрениях
- 8.10 Расследование и решение проблем со взяточничеством
- 9 Оценивание пригодности

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка

9.2 Внутренний аудит

9.3 Анализ со стороны руководства

Приложение А Организационная структура СМБВ

Приложение Б Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции

Приложение В Перечень документации СМБВ

Лист регистрации изменений .....

Лист согласования .....

## Введение

Противодействие коррупции и взяточничеству является важным аспектом деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь (учреждение).

Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь на постоянной основе осуществляет системную работу по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и взяточничества, коррупционных правонарушений, устранение их последствий.

Система менеджмента борьбы со взяточничеством (далее - СМБВ) Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработана на соответствие требованиям ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020) и направлена на демонстрацию усилий руководства учреждения по борьбе со взяточничеством и приверженности этическим нормам, устранение ущерба от вовлечения в коррупцию работников учреждения, развитие доверия и уверенности в деловых отношениях, улучшения репутации учреждения, принятия обязательств на уровне руководства по установлению культуры целостности, прозрачности, открытости и соответствия, системное выявление и устранение рисков взяточничества, создание атмосферы нулевой толерантности к коррупции и взяточничеству на всех уровнях.

Система менеджмента борьбы со взяточничеством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь распространяется на деятельность по управлению зданиями республиканской собственности; выполнение функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства; материально-техническое обеспечение; деятельность в области обслуживания зданий и территорий; оказание бытовых услуг; деятельность в области информационных технологий и цифрового развития и направлена на обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020), законодательным и другим требованиям в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, снижение рисков взяточничества для работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь всех уровней.

**СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ****РУКОВОДСТВО ПО СМБВ****1 Назначение, область распространения и применения**

**1.1** Настоящее Руководство по системе менеджмента борьбы со взяточничеством (Руководство по СМБВ) устанавливает основные положения СМБВ Государственного учреждения «Главное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и разработано для реализации принципов и обязательств Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции в соответствии с требованиями ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020). Руководство по СМБВ имеет статус стандарта учреждения (СТП) и управляется в соответствии с требованиями раздела 7.5 настоящего Руководства по СМБВ.

**1.2** Настоящее Руководство по СМБВ содержит общие сведения об СМБВ учреждения, область распространения, основные положения СМБВ, принципы по разработке, реализации, корректировке и оценке результативности СМБВ.

**1.3** Настоящее Руководство по СМБВ предназначено для:

- изложения Политики руководства учреждения в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- описания элементов СМБВ и их взаимодействия с разграничением функций и ответственности между подразделениями и ответственными лицами;
- установления общих требований управления деятельностью в области борьбы со взяточничеством в масштабах учреждения;
- описания деятельности, процедур в области борьбы со взяточничеством;
- ознакомления работников с действующей СМБВ, обучения требованиям СМБВ.

**1.4** Термин «взяточничество» определен в ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020), п. 3.3, как «предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым или нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест, в нарушение действующего законодательства в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении пригодности его должностных обязанностей». В рамках СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь применение термина «взяточничество» включает все виды незаконных вознаграждений

согласно действующему законодательству Республики Беларусь, а именно:

- коммерческий подкуп работников иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся должностными лицами (статья 252 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- получение взятки должностным лицом (статья 430 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- дача взятки должностному лицу (статья 431 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- посредничество во взяточничестве (статья 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь);
- незаконное вознаграждение работникам государственных органов и иных государственных организаций, не являющимися должностными лицами (статья 433 Уголовного кодекса Республики Беларусь).

**1.5** Требования настоящего Руководства по СМБВ обязательны для применения руководителями и работниками всех подразделений Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, на деятельность которых распространяется СМБВ учреждения.

## 2 Нормативные ссылки

**2.1** В настоящем Руководстве по СМБВ использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Республики Беларусь от 15 марта 1994г. (ред. от 04.03.2022).

Уголовный кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999г. (ред. от 17.12.2025).

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 6 января 2021г. (ред. от 17.02.2025).

Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. (ред. от 08.07.2024).

Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. (ред. от 17.02.2025).

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (ред. от 24.05.2024).

Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (ред. от 08.07.2024).

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур» (ред. от 05.12.2024).

Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (ред. от 31.01.2024).

Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (ред. от 12.10.2021).

Указ Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 644 «Об утверждении Положения о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией» (ред. от 07.06.2024).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 (ред. от 15.05.2025) «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 449 (ред. от 15.05.2025) «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников, открытого и закрытого конкурсов».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 448 (ред. от 13.09.2024) «О проведении открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь

от 17.03.2016 №206 (ред. от 22.04.2025) «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 (ред. от 27.08.2024) «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (ред. от 30.04.2019).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619 «О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» (ред. от 16.05.2025).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О декларировании доходов и имущества» (ред. от 16.05.2025).

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 декабря 2016 г. № 1001 «О некоторых вопросах определения размера вреда (в том числе реального ущерба)» (ред. от 18.05.2023).

Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения деклараций о доходах и имуществе» (ред. от 29.06.2023).

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 21 декабря 2001 г. № 15 «О применении судами уголовного законодательства по делам о хищениях имущества» (ред. от 30.09.2021).

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьи 430, 431 и 432 Уголовного кодекса Республики Беларусь)» (ред. от 30.09.2021).

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16 декабря 2004 г. № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы (статьи 424-428 Уголовного кодекса Республики Беларусь)» (ред. от 30.09.2021).

Методические рекомендации по организации антикоррупционной работы в государственных органах и организациях, разработанные Генеральной прокуратурой Республики Беларусь во исполнение пп.

10.1 п.10 решения 18-го республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией от 22.12.2018г.

ISO 37001-2016 Системы менеджмента Противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.

СТБ ISO 37001-2020 Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению.

СТП СМБВ ГХУ 01-2025 Руководство по СМБВ.

СТП СМБВ ГХУ 02-2025 Оценка коррупционных рисков.

СТП СМК 7.5-2024 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

**2.2** При использовании настоящего Руководства по СМБВ целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочные документы заменены (изменены), то следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если ссылочные документы отменены без замены, то требования, в которых даны ссылки на них, применяются в частях, не затрагивающих эти ссылки.

### **3 Термины, определения и сокращения**

**3.1** В настоящем Руководстве по СМБВ применяют следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1.1 адекватность:** Соответствие СМБВ учреждения установленным требованиям.

**3.1.2 анализ:** Деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

**3.1.3 взяточничество:** Предложение, обещание, дача, принятие или вымогательство неправомерного преимущества любой ценности (может быть финансовым или нефинансовым) прямо или косвенно, независимо от мест, в нарушение действующего законодательства в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении пригодности его должностных обязанностей (п.3.1 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.4 аудит:** Систематический, независимый и документированный процесс получения объективных свидетельств и объективного их оценивания для определения степени выполнения критериев аудита (п.3.20 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.5 высшее руководство:** Лицо или группа лиц, которая направляет организацию и управляет ею на высшем уровне (п.3.6 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)). Применительно к СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь может использоваться термин «руководство».

**3.1.6 государственное должностное лицо:** Лицо, занимающее законодательную, административную или судебную должность путем назначения, выборов или наследования, или любое лицо, выполняющее государственную функцию, в том числе в государственном органе или на государственном предприятии, или любое должностное лицо или представитель государственной внутренней или международной организации, или любой кандидат на государственную должность (п. 3.27 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.7 деловой партнер (бизнес-партнер):** Внешняя сторона, с которой организация имеет или планирует установить какую-либо форму деловых отношений (п. 3.26 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.8 документированная информация:** Информация, требующая управления и поддержки организации, а также носитель, на котором она содержится (п. 3.14 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.9 заинтересованная сторона:** Лицо или организация, которые могут воздействовать, подвергаться воздействию или воспринимать себя подверженными воздействию решения или деятельности. (п. 3.3 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.10 запись:** Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

**3.1.11 измерение:** Процесс определения значения (п. 3.19 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.12 конфликт интересов:** Ситуация, когда деловые, финансовые, семейные, политические или личные интересы могут повлиять на суждения лиц, при исполнении ими своих обязательств перед организацией (п. 3.29 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.13 компетентность:** Способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (п. 3.13 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.14 корректирующее действие:** Действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения повторного его возникновения (п. 3.23 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.15 мониторинг:** Определение статуса системы, процесса или деятельности (п. 3.18 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.36 несоответствие:** Невыполнение требования (п. 3.22 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.17 организация (учреждение):** Лицо или группа лиц, которые имеют свои собственные функции с обязанностями, полномочия и взаимоотношения для достижения своих целей (п. 3.2 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.18 предварительная проверка:** Процесс для дальнейшей оценки характера и степени риска взяточничества и оказания помощи

организациям в принятии решений в отношении установленных сделок, проектов, деятельности, деловых партнеров и персонала (п. 3.30 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.19 оценка риска:** Весь процесс оценки величины риска и принятия решения, является ли риск приемлемым с учетом осуществляемых мер управления.

**3.1.20 передавать на аутсорсинг:** Договариваться о том, что внешняя организация будет выполнять часть функций или процесса организации (п. 3.17 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.21 политика:** Намерения и направления организации, официально выраженные ее высшим руководством или ее руководящим органом (п. 3.10 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.22 подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством:** Лицо/лица, ответственные и уполномоченные за функционирование СМБВ (п. 3.8 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.23 пригодность:** Измеримый результат (п. 3.16 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.24 процесс:** Набор взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы» (п. 3.15 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.25 процедура:** Установленная последовательность осуществления деятельности или процесса. Процедуры могут быть документированными или не документированными.

**3.1.26 персонал (работники):** руководители, должностные лица, сотрудники, временный штат или временные рабочие, а также волонтеры организации (п. 3.25 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.27 руководящий орган:** Группа или орган, несущие основную ответственность и полномочия за деятельность организации, управление и политику, которым отчитывается высшее руководство и которые привлекают высшее руководство к ответственности (п. 3.7 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.28 результативность:** Степень реализации запланированной деятельности достижения запланированных результатов (п. 3.9 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.29 риск:** Влияние неопределенности на цели (п. 3.12 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.30 система менеджмента:** Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации (учреждения), предназначенная для установления политик и целей, а также процессов для достижения этих целей.

**3.1.31 соответствие:** Выполнение требования (п. 3.21 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.32 стандарт организации (учреждения):** Утвержденный руководителем учреждения документ, регламентирующий

последовательность этапов, ответственность и взаимодействие руководства, руководителей подразделений и других работников учреждения при выполнении работ по определенному виду деятельности.

**3.1.33 требование:** Потребность, которая устанавливается и является обязательной (п. 3.4 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.34 третья сторона:** Лицо или орган, независимые от организации (п. 3.28 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)).

**3.1.35 цель:** Результат, который будет достигаться (п. 3.11 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020)). Цель может быть стратегической, тактической или операционной.

**3.2** В настоящем Руководстве по СМБВ применяются следующие сокращения:

**ГДЛ** – государственное должностное лицо;

**ГУ** – государственное учреждение;

**К СМБВ** – координатор по системе СМБВ;

**ЛНПА** – локальный нормативно-правовой акт;

**НПА** – нормативный правовой акт;

**ПР СМБВ** – представитель руководства по СМБВ;

**СМБВ** – система менеджмента борьбы со взяточничеством;

**СТП** – стандарт организации (учреждения);

**ТНПА** – технический нормативный правовой акт.

## **4 Контекст организации (учреждения)**

### **4.1 Понимание организации (учреждения) и ее контекста**

**4.1.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определены внешние и внутренние факторы, которые влияют на способность учреждения достигать целей своей СМБВ. Факторы включают:

- размер, структуру и делегированные полномочия организации в принятии решений;
- места и сектора, в которых организация работает или предполагает работать;
- характер, масштаб и сложность деятельности и работ организации;
- бизнес-модель организации;
- субъектов, которые находятся под управлением организации, и субъектов, которые управляют организацией;
- деловых партнеров организации;
- характер и степень взаимодействия с государственными должностными лицами;
- применимые законодательные, нормативные, подрядные и профессиональные обязательства и обязанности.

**4.1.2** К внутренним факторам, которые относятся к назначению и стратегическому направлению деятельности учреждения и которые оказывают воздействие на её способность достигать намеченных результатов в рамках СМБВ, относятся:

- работники (персонал) учреждения, их уровень образования, уровень знания и понимания законодательства в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, их отношение к трудовым обязанностям и ответственности за выполнение должностных обязанностей;
- внутренние финансово-экономические факторы – уровень заработной платы и условия оплаты труда работников учреждения;
- организационная структура учреждения, формальные и неформальные каналы коммуникаций внутри учреждения;
- управленческие решения, принимаемые высшим руководством, руководителями всех уровней;
- ресурсы, как финансовые, так и не финансовые, например, техника, связь;
- функционирование основных бизнес-процессов учреждения;
- функционирование СМБВ учреждения.

**4.1.3** К внешним факторам, которые относятся к назначению и стратегическому направлению деятельности учреждения и которые оказывают воздействие на её способность достигать намеченных результатов в рамках СМБВ, относятся:

- потребители, которые в рамках взаимодействия с работниками учреждения могут оказывать влияние на СМБВ;
- законодательные и юридические факторы - законодательство в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, антимонопольное, трудовое законодательство, иные НПА и изменения в них, оказывающие влияние на деятельность СМБВ учреждения;
- органы государственного управления, надзора и контроля, реализующие государственную политику в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- поставщики, которые в рамках взаимодействия с должностными лицами учреждения могут оказывать влияние на СМБВ;
- внешние финансовые и экономические факторы – уровень инфляции, курсы основных валют, уровень безработицы.

**4.1.4** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется мониторинг и анализ информации, касающейся внешних и внутренних факторов, которые относятся к назначению и стратегическому направлению деятельности учреждения и которые оказывают воздействие на её способность достигать намеченных результатов в рамках СМБВ. Анализ информации о выявленных факторах отражается при проведении ежегодного анализа СМБВ со стороны руководства.

**4.1.4** Сильными сторонами СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции являются:

- штат опытных и квалифицированных специалистов и руководителей;
- оптимизированные бизнес-процессы;
- доступ к информационным ресурсам, содержащим нормативные и методические документы антикоррупционной направленности;
- налаженное взаимодействие с правоохранительными органами, в том числе в части информирования и пропаганды.

**4.1.6** Возможностями СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции являются:

- возможность организации обучения методам антикоррупционного поведения работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- возможность создания условий для исключения конфликта интересов.

**4.1.7** Слабыми сторонами СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции являются:

- сфера деятельности, относящаяся к деятельности с высокими коррупционными рисками;
- инциденты, ранее происходившие в учреждении, организациях аналогичного профиля, подчиненности;
- большое влияние на СМБВ человеческого фактора;
- невозможность постоянного контроля персонала со стороны непосредственного руководителя;
- недостаточная правовая культура и слабая осведомленность части работников в сфере антикоррупционной деятельности, в том числе и в части наказуемости коррупционных деяний;
- необходимость принятия быстрых управленческих решений для обеспечения деятельности учреждения.

**4.1.8** Угрозами (рисками) для СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции являются:

- изменение законодательных требований в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции в сторону ужесточения

и несвоевременное их выполнение со стороны Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;

- внешние проверки со стороны контрольно-надзорных органов, которые могут повлечь штрафные санкции, финансовые потери или приостановку работы до выполнения требований;

- отсутствие возможности проверки надёжности контрагентов, в том числе – в плане криминальных проявлений в деятельности;

- неблагоприятная экономическая ситуация, связанная с внешним санкционным давлением и уходом с рынка большого количества поставщиков товаров и услуг.

**4.1.9** Осуществляется мониторинг и анализ информации, касающейся сильных и слабых сторон Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области СМБВ. Для анализа сильных и слабых сторон СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь используется SWOT-анализ. SWOT-анализ сильных и слабых сторон СМБВ проводится ежегодно и оформляется в виде документа произвольной формы. SWOT-анализ СМБВ разрабатывает КСМБВ, согласует ПРСМБВ и утверждает начальник Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь. SWOT-анализ СМБВ за отчетный период времени хранится у КСМБВ.

## **4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

**4.2.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определены заинтересованные стороны, которые имеют отношение к СМБВ, и соответствующие требования этих заинтересованных сторон. При идентификации требований заинтересованных сторон, которые имеют отношение к СМБВ учреждения, учитываются обязательные требования и необязательные ожидания и добровольные обязательства перед заинтересованными сторонами. Заинтересованными в деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в сфере борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции сторонами являются:

- Управление делами Президента Республики Беларусь (как вышестоящая организация);

- государственные органы, осуществляющие надзор и контроль в сфере борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции (Комитет государственной безопасности Республики Беларусь,

Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Комитет государственного контроля Республики Беларусь);

- государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за деятельностью учреждения в иных сферах деятельности (Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, Министерство энергетики Республики Беларусь);

- государственные органы, осуществляющие разрешительную и лицензионную деятельность и последующий контроль (Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь, Министерство спорта и туризма Республики Беларусь);

- Минский городской, региональные исполнительные комитеты (как исполнительные и распорядительные органы государственного управления, на территории которых находятся объекты Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь);

- поставщики, подрядчики, аутсорсинговые организации в рамках поставок Государственному учреждению «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь товарно-материальных ценностей, услуг, работ;

- потребители услуг Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;

- работники (персонал) Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь - работники, должностные лица, руководители подразделений, руководство учреждения.

**4.2.2** Требования заинтересованных сторон определены и отражены в НПА, ТНПА, законодательстве Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, применимых к деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь (раздел 2.1 настоящего Руководства по СМБВ).

**4.2.3** В случае, если заинтересованная сторона полагает, что её затрагивают решения Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь или мероприятия и действия, связанные с деятельностью учреждения в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, Государственное учреждение «Главное

хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь принимает во внимание значимые потребности и ожидания, которые стали известны или были сообщены заинтересованной стороной.

**4.2.4** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется постоянный мониторинг требований заинтересованных сторон, которые имеют отношение к СМБВ учреждения, и информации о заинтересованных сторонах.

### **4.3 Установление (определение) области применения СМБВ**

**4.3.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь установлены (определены) границы и применимость СМБВ (СМБВ), чтобы установить область ее применения. При установлении (определении) этой области применения:

- рассмотрены и учтены внешние и внутренние факторы (обстоятельства), которые относятся к назначению и стратегическому направлению деятельности учреждения и которые оказывают воздействие на её способность достигать намеченных результатов в рамках СМБВ;
- рассмотрены и учтены результаты оценки рисков взяточничества;
- рассмотрены и учтены требования всех заинтересованных сторон;
- рассмотрена и учтена планируемая и осуществляемая деятельность учреждения.

**4.3.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь применяет все требования ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020) без исключений.

**4.3.3** В СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь включена деятельность, находящаяся под управлением учреждения, на которую учреждение может влиять, и которая может влиять на показатели деятельности учреждения в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции. СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь распространяется на всех работников учреждения в процессе выполнения ими трудовых обязанностей.

**4.3.4** СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь распространяется на деятельность по управлению зданиями республиканской собственности; выполнение

функций заказчика, застройщика, оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства; материально-техническое обеспечение; деятельность в области обслуживания зданий и территорий; оказание бытовых услуг; деятельность в области информационных технологий и цифрового развития.

**4.3.5** Область применения СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь задокументирована (применительно к подразделениям, входящим в СМБВ - организационная структура СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь приведена в приложении А к настоящему Руководству по СМБВ, применительно к деятельности в рамках СМБВ – в тексте настоящего Руководства по СМБВ (раздел «Введение», п. 4.3.3).

#### **4.4 Система менеджмента борьбы со взяточничеством**

**4.4.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь установлена, документирована, внедрена, поддерживается, постоянно анализируется и (при необходимости) улучшается СМБВ, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020). СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь содержит меры, направленные на идентификацию и оценку рисков взяточничества, а также на предупреждение, выявление взяточничества и реагирование на него. Вместе с тем, руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осознает, что невозможно полностью устранить риск взяточничества, и ни одна система менеджмента борьбы со взяточничеством не сможет предотвратить и выявить все возможные варианты взяточничества.

**4.4.2** При разработке СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь были учтены принципы современного менеджмента:

- лидерство руководства, его приверженность вопросам борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- вовлечение работников в деятельность в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- ориентация на заинтересованные стороны;
- процессный подход;
- системный подход к менеджменту;
- постоянное улучшение;
- принятие решений, основанных на фактах;

- взаимовыгодные отношения с заинтересованными сторонами.

**4.4.3** Применение в СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь принципов современного менеджмента, процессного подхода обеспечивает:

- понимание и выполнение требований заинтересованных сторон;
- достижение результатов деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- постоянное улучшение деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**4.4.4** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определены необходимые процессы СМБВ и их взаимодействие.

**4.4.5** Взаимодействие процессов осуществляется в рамках функционирования элементов действующей СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и в соответствии с утвержденной организационной структурой СМБВ учреждения (приложение А к настоящему Руководству по СМБВ).

**4.4.6** Подробное описание применяемой Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь СМБВ содержится в настоящем Руководстве по СМБВ и СТП СМБВ учреждения.

## **4.5 Оценка рисков взяточничества**

**4.5.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь регулярно проводит оценку рисков взяточничества, в ходе которой:

- идентифицируются риски взяточничества, которые учреждение может разумно ожидать, учитывая факторы, перечисленные в п. 4.1 настоящего Руководства по СМБВ;
- анализируются, оцениваются риски взяточничества и определяется их приоритетность (значимость);
- оценивается пригодность и результативность существующих в учреждении средств управления для снижения значимых рисков взяточничества.

**4.5.2** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь установлены критерии для оценки уровня рисков взяточничества, которые учреждение учитывает в своей политике и целях.

**4.5.3** Оценка риска взяточничества пересматривается Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление»

Управления делами Президента Республики Беларусь на регулярной основе:

- чтобы изменения и новая информация могли быть должным образом оценены с учетом сроков и частоты проверок, определенных учреждением;

- в случае значительного изменения структуры или деятельности учреждения.

**4.5.4** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь сохраняет документированную информацию, которая демонстрирует, что оценка рисков взяточничества была проведена и использована для разработки или улучшения СМБВ.

**4.5.5** Подробный порядок проведения оценки рисков взяточничества определен в СТП СМБВ ГХУ 02-2025 Оценка коррупционных рисков.

## **5.Лидерство**

### **5.1 Лидерство и приверженность**

#### **5.1.1 Руководящий орган**

**5.1.1.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь является самостоятельным юридическим лицом и не имеет руководящего органа, определенного разделом 5.1.1 ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020).

#### **5.1.2 Высшее руководство**

**5.1.2.1** Высшим руководством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в рамках СМБВ является начальник учреждения. Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь демонстрирует лидерство и приверженность СМБВ посредством:

- обеспечения того, чтобы СМБВ учреждения, включая политику и цели, устанавливалась, внедрялась, поддерживалась и анализировалась для надлежащего устранения рисков взяточничества;

- обеспечения интеграции требований СМБВ в процессы учреждения;

- использования достаточных и надлежащих ресурсов для результативного функционирования СМБВ;

- внутренней и внешней коммуникации в отношении политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;

- внутреннего доведения до сведения важности результативного менеджмента борьбы со взяточничеством и соответствия

деятельности учреждения требованиям СМБВ;

- обеспечения надлежащей разработки, внедрения и функционирования СМБВ для достижения ее целей;
- направления и поддержки персонала, который вносит вклад в результативность СМБВ (представитель руководства по СМБВ, координатор по СМБВ, члены комиссии по противодействию коррупции, внутренние аудиторы СМБВ);
- продвижения соответствующей культуры в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции внутри учреждения;
- содействия постоянному улучшению СМБВ;
- поддержки должностных лиц на всех уровнях принятия управленческих решений для демонстрации ими лидерства в предотвращении и выявлении взяточничества применительно к областям их обязанностей;
- поощрения использования процедур подачи сведений о подозреваемом и фактическом взяточничестве;
- обеспечения того, чтобы никто из персонала (работников) не подвергался преследованиям, дискриминации или дисциплинарным взысканиям за сообщения, сделанные добросовестно, либо на основе разумного убеждения в нарушении или подозрении в нарушении политики учреждения в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, либо за отказ участвовать во взяточничестве, даже если такой отказ может привести к потере бизнеса (за исключением случаев, когда физическое лицо участвовало в нарушении).

**5.1.2.2** Лидерство и приверженность руководства СМБВ документально отражены в Политике и целях в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, СТП СМБВ, отчетах по анализу СМБВ со стороны руководства.

## **5.2 Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции**

**5.2.1.1** Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь становило, поддерживает и анализирует Политику в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, которая:

- запрещает взяточничество;
- требует соответствия законодательству о борьбе со взяточничеством;
- соответствует назначению учреждения;
- обеспечивает основу для постановки, анализа и достижения целей в области борьбы со взяточничеством;
- включает обязательство удовлетворять требованиям СМБВ;
- поощряет информирование о подозрениях, сделанных

добросовестно или на основе обоснованного предположения, без страха репрессии;

- включает обязательство постоянно улучшать СМБВ;
- разъясняет полномочия и независимость подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- разъясняет последствия несоблюдения Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**5.2.1.2** Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции:

- поддерживаться в виде документированной информации;
- доведена до сведения персонала учреждения;
- доступна соответствующим заинтересованным сторонам.

**5.2.1.3** Текст Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь приведен в приложении В к настоящему Руководству по СМБВ.

## **5.2.2 Разработка Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции**

**5.2.2.1** Проект Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции разрабатывается К СМБВ, согласуется ПР СМБВ, утверждается и вводится в действие приказом начальника Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

**5.2.2.2** Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции оформляется отдельным документом и подписывается начальником Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь. Датой введения в действие Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции является дата приказа о введении ее в действие.

**5.2.2.3** Анализ пригодности и адекватности Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции осуществляется начальником учреждения при проведении ежегодного анализа СМБВ со стороны руководства.

**5.2.2.4** Решение об актуализации Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции по результатам анализа СМБВ со стороны руководства принимает начальник учреждения. Актуализацию Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции осуществляют путем разработки новой редакции. Каждая редакция Политики идентифицируется датой подписания. Ответственность за изъятие и замену предыдущей редакции Политики в области борьбы со

взяточничеством и противодействия коррупции несет К СМБВ.

**5.2.2.5** Также, замена Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции выполняется при смене начальники Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь. При согласии вновь назначенного начальника Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь с текстом Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, он подписывает ее без изменений в старой редакции. При несогласии нового начальника Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь с текстом Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, разрабатывается новая редакция Политики.

**5.2.2.6** Порядок разработки и введения в действие новой редакции Политики аналогичен порядку, определенному в п. 5.2.2.1 настоящего Руководства по СМБВ.

### **5.2.3 Доведение Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции**

**5.2.3.1** Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь:

- доступна и поддерживается в рабочем состоянии как документированная информация (документ «Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь с утверждающей подписью начальника учреждения).

- доведена до сведения всех работников, понятна и применяется внутри учреждения;

- доступна для соответствующих заинтересованных сторон, если это приемлемо.

**5.2.3.2** Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции доводится до сведения всех работников учреждения, путем личного ознакомления каждого работника под роспись в листе ознакомления произвольной формы непосредственным руководителем.

**5.2.3.3** Оригиналы листов ознакомления работников с Политикой в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции хранятся у руководителей подразделений Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, проводивших

ознакомление с Политикой.

**5.2.3.4** При приеме новых работников содержание Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции доводит руководитель подразделения Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, в которое трудоустраивается новый работник в порядке, аналогичном установленному в п. 5.2.3.2 настоящего Руководства по СМБВ.

**5.2.3.5** Ознакомление заинтересованных сторон с Политикой в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции и обеспечение ее доступности обеспечивается путем размещения Политики на сайте учреждения, в корпоративной компьютерной сети, на информационных стендах, проходной, служебных кабинетах.

**5.2.3.6** Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь несет ответственность за определение, практическую реализацию Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, обеспечивает реализацию положений Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции необходимыми ресурсами.

## **5.3 Роли, обязанности и полномочия в организации**

### **5.3.1 Роли и обязанности**

**5.3.1.1** Руководством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь взято обязательство по внедрению и результативному функционированию системы менеджмента борьбы со взяточничеством согласно п. 5.1.2 настоящего Руководства по СМБВ.

**5.3.1.** Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает, чтобы обязанности и полномочия в отношении соответствующих ролей назначались и доводились до сведения в пределах учреждения на всех уровнях. Руководители каждого уровня несут ответственность за то, чтобы требования СМБВ применялись и выполнялись в их подразделении. При этом руководство учреждения обеспечивает, чтобы определенные обязанности и полномочия не нарушали требования законодательства Республики Беларусь, были понятны, а полномочий руководителя было достаточно для исполнения возложенных на него обязанностей.

**5.3.1.3** Руководство и все работники Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь несут ответственность за понимание, соблюдение и применение требований СМБВ в той

степени, в которой они касаются их роли в учреждении.

**5.3.1.4** Обязанности, ответственность и полномочия руководителей всех уровней и работников определяются в следующих документах:

- должностные инструкции;
- положения о подразделениях;
- СТП СМБВ, Руководстве по СМБВ;
- соответствующие НПА и ТНПА по направлениям деятельности;
- ЛНПА – приказы, распоряжения и т.п.

**5.3.1.4** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь создана и функционирует комиссия по противодействию коррупции. Порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции определен Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1732 Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции.

### **5.3.2 Подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством**

**5.3.2.1** Руководством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определено, что функции подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством в рамках СМБВ выполняет комиссия по противодействию коррупции учреждения. В рамках комиссии по противодействию коррупции определены обязанности и полномочия для:

- надзора за разработкой и внедрением СМБВ учреждения;
- предоставления консультаций и руководства и персоналу учреждения по вопросам функционирования СМБВ и вопросам, связанным с противодействием коррупции и взяточничеству;
- обеспечения того, чтобы СМБВ соответствовала требованиям ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020);
- предоставления отчетов о пригодности СМБВ руководству учреждения и другим соответствующим подразделениям (при необходимости).

**5.3.2.2** Комиссия по противодействию коррупции надлежащим образом обеспечена ресурсами и персоналом, обладающим компетентностью, соответствующим статусом, полномочиями и независимостью.

**5.3.2.3** Координатором по СМБВ (КСМБВ) является заведующий сектором по безопасности управления по обеспечению деятельности. Приказом начальника учреждения назначены лица, ответственные за функционирование СМБВ в подразделениях Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

**5.3.2.4** Комиссия по противодействию коррупции имеет прямой и быстрый доступ к руководству учреждения в случае возникновения каких-либо проблем или опасений, связанных с коррупцией, взяточничеством или функционированием СМБВ.

**5.3.2.5** Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает методическое руководство СМБВ, а также организацию документооборота и хранение документированной информации СМБВ.

**5.3.2.6** Все функции и обязанности подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством выполняются комиссией по противодействию коррупции самостоятельно и не передаются третьим лицам. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность в соответствии Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1732 Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции.

### **5.3.3 Делегирование принятия решений**

**5.3.3.1** Начальник Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь делегирует своим заместителям и, при необходимости, другим работникам учреждения, полномочия для принятия различных решений, в том числе и решений, в отношении которых существует риск взяточничества. Делегирование полномочий для принятия решений осуществляется через организационно-распорядительную и другую документацию (должностные инструкции, приказы, распоряжения, доверенности, др.).

**5.3.3.2** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь установлен и поддерживается набор мер управления, который обеспечивает, чтобы процесс принятия решений и уровень полномочий лица (лиц), принимающего решение, были подходящими и свободными от фактических или потенциальных конфликтов интересов. Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает, чтобы процессы принятия решений, в отношении которых существует риск взяточничества, периодически анализировались как часть обязанностей по внедрению и соответствию СМБВ.

**5.3.3.3** В случае возникновения конфликтной ситуации (например, фактический или потенциальный конфликтов интересов), рассмотрение конфликтной ситуации проводится на заседании комиссии по противодействию коррупции. На заседании рассматривается является ли конфликтная ситуация реальным конфликтом интересов, возможный уровень коррупционного и

экономического риска, имеющиеся меры управления, меры управления, которые могут быть реализованы для устранения конфликтной ситуации. По результатам заседания комиссией по противодействию коррупции принимается решение, которое вносится в протокол заседания комиссии и является обязательным к выполнению.

## **6 Планирование**

### **6.1 Действия по рассмотрению рисков и возможностей**

**6.1.1** Планирование деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции является одной из важнейших функций СМБВ, позволяющей упорядочить и систематизировать возможные мероприятия и действия, направленные на достижение целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции и выполнение положений Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**6.1.2** При планировании своей деятельности в рамках СМБВ Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь рассматривает факторы, приведенные в п. 4.1 настоящего Руководства по СМБВ, требования, приведенные в п. 4.2 настоящего Руководства по СМБВ, идентифицирует риски, приведенные в п. 4.5 настоящего Руководства по СМБВ и возможности для улучшения, которые необходимо рассмотреть, чтобы:

- гарантировать, что СМБВ может достигать целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- предупредить или снизить нежелательные последствия, касающиеся Политики и целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- осуществлять мониторинг результативности своей СМБВ;
- реализовывать принцип постоянного улучшения.

**6.1.3** В рамках СМБВ Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь планирует:

- действия по рассмотрению этих рисков и возможностей для улучшения;
- то, как интегрировать и внедрять эти действия в процессы СМБВ;
- то, как оценивать результативность этих действий.

**6.1.4** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется мониторинг и анализ информации, касающейся рисков и возможностей Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента

Республики Беларусь в области СМБВ. Для анализа рисков и возможностей СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь используется SWOT-анализ. SWOT-анализ СМБВ проводится ежегодно и оформляется в виде документа произвольной формы. SWOT-анализ разрабатывает КСМБВ, согласует ПРСМБВ и утверждает начальник Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь. SWOT-анализ за отчетный период времени хранится у КСМБВ.

**6.1.5** Кроме того, Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определен порядок рассмотрения рисков взяточничества и возможностей для улучшения и оценивания результативности этих действий в СТП СМБВ ГХУ 02-2025 Оценка коррупционных рисков.

## **6.2 Цели в области борьбы со взяточничеством и планирование их достижения**

**6.2.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь устанавливает цели в области борьбы со взяточничеством для обеспечения функционирования и постоянного улучшения СМБВ. Цели в области борьбы со взяточничеством используются как основа для мониторинга и оценки результативности функционирования СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

**6.2.2** Цели в области СМБВ согласованы с Политикой в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, являются измеримыми (если это применимо), учитывают применимые факторы, приведенные в п. 4.1 настоящего Руководства по СМБВ, требования, приведенные в п. 4.2 настоящего Руководства по СМБВ, риски, идентифицированные в соответствии с п. 4.5 настоящего Руководства по СМБВ. Цели в области СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь являются достижимыми, подлежат мониторингу, обновляются при необходимости.

**6.2.2** В рамках планирования достижения своих целей в области борьбы со взяточничеством Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определяет:

- что будет сделано;
- какие ресурсы потребуются;
- кто будет ответственным;
- когда будут достигнуты цели и срок выполнения мероприятий,

направленных на их достижение;

- каким образом будут оцениваться и сообщаться результаты;
- кем будут накладываться санкции или штрафы.

**6.2.3** Стратегические цели Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством отражены в Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**6.2.4** Цели в области борьбы со взяточничеством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь доводятся до сведения работников учреждения при проведении их ознакомления с Политикой в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**6.2.5** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает постоянный анализ и, при необходимости, актуализацию целей в области борьбы со взяточничеством.

**6.2.6** Оценка достижения стратегических целей Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в области борьбы со взяточничеством, отраженных в Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, осуществляется высшим руководством при проведении ежегодного анализа СМБВ со стороны руководства. При не достижении целей в области борьбы со взяточничеством могут быть разработаны корректирующие действия.

## **7 Поддержка**

### **7.1 Ресурсы**

**7.1.1** Руководством Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определены ресурсы, необходимые для разработки, внедрения, результативного функционирования и постоянного улучшения СМБВ учреждения:

- человеческие ресурсы (персонал, обучение и повышение его квалификации);
- физические ресурсы (инфраструктура и производственная среда);
- финансовые ресурсы (финансирование антикоррупционных мероприятий).

**7.1.2** СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечена всеми видами ресурсов, необходимыми для разработки, внедрения, результативного

функционирования и постоянного улучшения СМБВ.

## **7.2 Компетентность**

### **7.2.1 Общие положения**

**7.2.1.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определена необходимая компетентность работников, которые влияют или могут повлиять на ее показатели деятельности в области борьбы со взяточничеством. Учреждение обеспечивает, чтобы работники были компетентными на основе соответствующего образования, подготовки и опыта.

**7.2.1.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает поддержание необходимой компетентности работников в области борьбы со взяточничеством и оценивает результативность осуществленных действий по поддержанию компетентности.

**7.2.1.3** Необходимая компетентность работников обеспечивается полученным образованием, переподготовкой и повышением квалификации, полученными в ходе работы навыками и опытом, определяется по результатам труда работников и аттестации руководителей и специалистов, обучения и информирования по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции руководителей, специалистов, рабочих и служащих.

**7.2.1.4** Работники Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь проходят отбор в соответствии с критериями, изложенными в ОКРБ 014-2017. Квалификационные требования ко всем специалистам, определены в должностных инструкциях. При приеме на работу до руководителя, специалиста доводят должностные обязанности и полномочия (права) путем ознакомления с должностной инструкцией, включая требования, связанные с вопросами борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**7.2.1.5** Также осведомленность работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь по СМБВ обеспечивается путем:

- рассмотрения на производственных совещаниях вопросов, связанных с СМБВ;
- информирования работников в рамках деятельности комиссии по противодействию коррупции;
- проведения внутреннего и внешнего обучения по СМБВ;
- размещения информации и публикаций по СМБВ на информационных стендах.

### **7.2.2 Процесс найма**

**7.2.2.1** В отношении всех работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры, необходимые для того, чтобы:

- условия найма требовали от работников соблюдения Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, требований СМБВ, а также давали учреждению право оказывать дисциплинарное воздействие на работников в случае несоблюдения этих требований;

- в течение определенного периода времени с момента найма работник получал доступ к Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции и проходил соответствующее обучение по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, а также ознакомление с требованиями СМБВ учреждения.

**7.2.2.2** В отношении всех работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры, необходимые для того, чтобы работник не подвергался преследованиям, дискриминации или дисциплинарным взысканиям (угрозы, изоляция, понижение в должности, препятствие продвижению по службе, перевод, увольнение, запугивание, преследование или другие формы притеснения) за:

- отказ от участия или уклонение от любой деятельности, в которой, по их обоснованным суждениям, существует риск взяточничества;

- высказанные подозрения или сообщения, сделанные добросовестно или на основании обоснованного предположения, о попытке, фактическом или подозреваемом взяточничестве, или нарушении Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции (за исключением случаев, когда лицо участвовало в нарушении).

**7.2.2.3** Все заинтересованные лица, в т.ч. потенциальные работники, устраивающиеся на работу в учреждение, работающие в учреждении, работающие с учреждением по договорам подряда, имеют доступ к Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**7.2.2.4** В отношении работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры, которые обеспечивают:

- проведение предварительной проверки лиц, включенных в

перечень государственных должностных лиц (ГДЛ) и лиц, приравненных к ним, лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей ГДЛ и приравненных к ним лиц, чтобы выяснить, насколько это целесообразно, насколько работник подходит для найма, перевода или назначения, и чтобы убедиться, что он будет соблюдать требования Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;

- периодический анализ стимулирующих элементов вознаграждения (премирование, бонусы и т.п.) для верификации наличия разумной защиты от поощрения взяточничества;

- подачу деклараций о соответствии Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции через соответствующие промежутки времени.

**7.2.2.5** Предварительная проверка при найме нового работника (претендента) включает:

- обсуждение с претендентом Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции с претендентом на собеседовании и формирование мнения о понимании им Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции и понимании ее важности;

- верификация квалификации претендента путем проверки документов, подтверждающих образование и опыт работы;

- получение положительных характеристик с предыдущего места работы претендента или от непосредственного руководителя;

- использование подходящих способов определения того, был ли претендент вовлечен во взяточничество;

- возможная идентификация отношения претендента с ГДЛ.

**7.2.2.6** В случае возникновения спорной ситуации (например, возможное несоответствие претендента одному из пунктов предварительной проверки), рассмотрение спорной ситуации проводится на заседании комиссии по противодействию коррупции. По результатам заседания комиссией по противодействию коррупции принимается решение, которое вносится в протокол заседания комиссии и является обязательным к выполнению.

**7.2.2.7** Результаты предварительной проверки при найме нового работника (претендента) сохраняются Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в документированном виде.

### **7.3 Осведомленность и подготовка**

**7.3.1** Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает адекватную и надлежащую осведомленность и подготовку всех работников учреждения по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействию коррупции.

Подготовка охватывает:

- Политику в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- СТП СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и обязанности выполнять их требования;
- риски взяточничества и ущерб учреждению, который может быть нанесен в результате взяточничества;
- обстоятельства, в которых может возникнуть взяточничество в связи с обязанностями работника, и как распознать эти обстоятельства;
- как обнаружить и отреагировать на вымогательства или предложение взятки;
- как работник может помочь предотвратить и избежать взяточничества;
- вклад каждого работника в результативность СМБВ, включая выгоды от улучшения пригодности в области борьбы со взяточничеством и подозрениях во взяточничестве;
- как и кому работник может сообщать о любых подозрениях, связанных со взяточничеством.

**7.3.2** Работники Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осведомлены о деятельности учреждения по борьбе со взяточничеством и проходят регулярную подготовку в зависимости от роли, функций, рисков взяточничества, которым они подвергаются, и любых изменяющихся обстоятельств.

**7.3.3** Осведомленность и подготовка работников обеспечивается доведением до них следующих документов:

- должностные инструкции;
- положения о подразделениях;
- СТП СМБВ;
- Руководство по СМБВ;
- Карта оценки коррупционных рисков;
- Карта оценки экономических рисков;
- антикоррупционное законодательство, соответствующие НПА и ТНПА;
- ЛНПА в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции – приказы, распоряжения и т.п.;
- материалы технической учебы по борьбе со взяточничеством и противодействию коррупции.

## **7.4 Коммуникации**

**7.4.1** Для успешного функционирования СМБВ, достижения установленных целей в области борьбы со взяточничеством Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление»

Управления делами Президента Республики Беларусь поддерживает в рабочем состоянии процедуры консультаций и обмена информацией по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции как внутри учреждения, так и с внешними заинтересованными сторонами.

**7.4.2** Для этого Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработан, внедрен и поддерживать в работоспособном состоянии процесс внутренней и внешней коммуникации (обмена информацией) по вопросам, относящимся к СМБВ, включая:

- по каким вопросам (о чём) будет осуществляться коммуникация;
- когда будет осуществляться коммуникация;
- с кем будет осуществляться коммуникация: внутри различных уровней и между различными функциональными структурами учреждения, внешними заинтересованными сторонами;
- каким образом (как) будет осуществляться коммуникация;
- кто должен осуществлять коммуникации;
- язык, на которых будут осуществляться коммуникации (при необходимости).

при рассмотрении своих потребностей в коммуникации

**7.4.3** В рамках процесса коммуникаций СМБВ Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь учтены правовые и другие требования. Кроме того, обеспечено согласование информации в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, которая должна быть передана, с информацией в рамках СМБВ и её достоверность.

**7.4.4** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь фиксирует и сохраняет документированную информацию в качестве свидетельства своей коммуникации (внешнего и внутреннего обмена информацией в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции).

**7.4.5** В рамках внутренней коммуникации СМБВ Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь доводит информацию, относящуюся к СМБВ, до различных уровней и функциональных структур учреждения, включая информацию об изменениях в СМБВ. Учреждение обеспечивает, чтобы процесс внутренней коммуникации позволял работникам вносить свой вклад в постоянное улучшение СМБВ.

**7.4.6** Внутренними потребителями и поставщиками информации по вопросам планирования деятельности в области борьбы со

взяточничеством и противодействия коррупции, функционирования СМБВ являются все подразделения, должностные лица и работники Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

**7.4.7** Внутренняя связь между различными уровнями внутри учреждения, подразделениями Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется в соответствии с организационной структурой СМБВ (приложение А к настоящему Руководству по СМБВ) и регламентируется внутренними процедурами учреждения (процедура управления организационно-распорядительной документацией и др. в соответствии с п. 7.5 СТП СМБВ 01-2025 Руководство по СМБВ).

**7.4.8** Кроме того, информирование, участие и консультирование работников по вопросам борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции осуществляются доведением до них следующих документов:

- должностные инструкции;
- положения о подразделениях;
- СТП СМБВ;
- Руководство по СМБВ;
- Карта оценки коррупционных рисков;
- Карта оценки экономических рисков;
- антикоррупционное законодательство, соответствующие НПА и ТНПА;
- ЛНПА в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции – приказы, распоряжения и т.п.;
- материалы технической учебы по борьбе со взяточничеством и противодействию коррупции.

**7.4.9** Внешними поставщиками и потребителями информации по вопросам планирования деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, результативного функционирования СМБВ, контроля и оценки СМБВ являются стороны, заинтересованные в деятельности учреждения, связанной с вопросами борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, определенные в разделе 4.2 настоящего Руководства по СМБВ.

**7.4.10** Взаимодействие (коммуникации) с внешними заинтересованными сторонами осуществляется в рамках, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и определены в разделе 4.2 настоящего Руководства по СМБВ.

**7.4.11** Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции является важным элементом внутренних и внешних коммуникаций СМБВ. Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции доводится до сведения всех работников учреждения. Ознакомление

заинтересованных сторон с Политикой в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, обеспечение ее доступности обеспечивается путем размещения Политики на сайте учреждения, в корпоративной компьютерной сети, на информационных стендах, проходной, служебных кабинетах. Общий порядок доведения и обеспечения доступности Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции определен в п. 5.2 настоящего Руководства по СМБВ.

## **7.5 Документированная информация**

### **7.5.1 Общие положения**

**7.5.1.1** Документированная информация СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь включает:

- документированную информацию, требуемую ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020);
- документированную информацию, определенную Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь как необходимую для обеспечения результативности СМБВ.

**7.5.1.2** Документированная информация, используемая в СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, классифицируется на документацию и записи.

**7.5.1.3** Документация – термин, используемый для обозначения комплекта документов. Документом является информация и носитель, на котором эта информация представлена (например, СТП, инструкция, положение, план, отчет). Носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим, компьютерным диском, фотографией (или образцом или их комбинацией).

**7.5.1.4** Записью является документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности. Записи используются для оформления прослеживаемости и представления свидетельств, верификации.

**7.5.1.5** К документированной информации Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь относятся:

- Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- цели в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- область применения СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь (область СМБВ применительно деятельности учреждения определена в настоящем СТП СМБВ,

раздел 4.3; область применения СМБВ применительно к подразделениям учреждения определена в Организационной структуре СМБВ - приложение А к настоящему СТП СМБВ);

- результаты оценки коррупционных и экономических рисков;
- результаты рассмотрения возможностей для улучшения СМБВ;
- свидетельства компетентности работников;
- результаты мониторинга, измерения и оценивания СМБВ;
- документированная информация по внутренним аудитам СМБВ;
- результаты анализа СМБВ;
- действия с несоответствиями и последующие предпринятые корректирующие действия.

**7.5.1.6** Структура документов СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь является многоуровневой и включает в себя:

- Политику в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- СТП СМБВ ГХУ 01-2025 Руководство по СМБВ (для краткости допускается использование терминов «Руководство по СМБВ», «Руководство»);
- стандарты СМБВ (СТП СМБВ);
- документы СМБВ, не относящиеся к разряду стандартов учреждения, необходимые для реализации и управления процессами и процедурами в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции - положения, инструкции, перечни и т.д.;
- организационно-распорядительная документация: положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, распорядительные документы (приказы, распоряжения, служебные (докладные) записки, др.), входящая и исходящая корреспонденция.

**7.5.1.7** Перечень документации СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь приведен в Приложении В к настоящему СТП СМБВ.

**7.5.1.8** Наряду с документацией, Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечено управление записями, необходимыми для предоставления свидетельств соответствия требованиям и результативного функционирования СМБВ. Управление записями осуществляется в соответствии с п. 7.5 СТП СМБВ 01-2025 Руководство по СМБВ и СТП СМК 7.5-2024 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

## **7.5.2 Создание и обновление**

**7.5.2.1** При создании документированной информации СМБВ и ее актуализации Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает:

- идентификацию и описание (например, наименование, дата, автор или учетный номер);
- формат (например, язык, версия программного обеспечения, графика) и носитель (например, бумажный или электронный);
- проведение анализа и одобрение информации с точки зрения ее пригодности и адекватности.

**7.5.2.2** Необходимость разработки, актуализации, доработки документации СМБВ определяется ПРСМБВ. Причиной разработки документации СМБВ и изменений к ней могут являться:

- реализация требований соответствующих международных стандартов (ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020), ISO 19011:2018 и др.) и их новых версий;
- результаты внутренних аудитов СМБВ, проверок деятельности учреждения контрольными и надзорными органами;
- результаты анализа функционирования СМБВ;
- изменение организационной структуры Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;
- предложения руководства Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, комиссии по противодействию коррупции, руководителей и работников подразделений;
- введение в действие новых НПА и ТНПА в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**7.5.2.3** Общий порядок создания документированной информации и ее актуализации определен в п. 7.5 СТП СМБВ 01-2025 Руководство по СМБВ и СТП СМК 7.5-2024 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

### **7.5.3 Управление документированной информацией**

**7.5.3.1** Документированная информация в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, требуемая СМБВ, находится в Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь под управлением для обеспечения того, что она:

- доступна и пригодна для применения, где и когда она необходима;
- адекватно защищена от потери конфиденциальности, ненадлежащего использования или целостности.

**7.5.3.2** Для управления документированной информацией Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление»

Управления делами Президента Республики Беларусь учитывает и обеспечивает:

- распределение, доступ, восстановление и использование;
- накопление и обеспечение сохранности, включая сохранение разборчивости;
- управление изменениями (версиями/редакциями);
- фактическое хранение и размещение.
- сроки хранения и порядок уничтожения документированной информации.

**7.5.3.3** Вся документированная информация, как внутреннего, так и внешнего происхождения, определенная Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь как необходимая для планирования и функционирования СМБВ, соответствующим образом идентифицирована и находится под управлением.

**7.5.3.4** Общий порядок управления документированной информацией установлен в п. 7.5 СТП СМБВ 01-2025 Руководство по СМБВ и СТП СМК 7.5-2024 Система менеджмента качества. Управление документированной информацией.

#### **7.5.4 Управление документированной информацией внешнего происхождения**

**7.5.4.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработан, внедрен, применяется и поддерживается в рабочем состоянии процесс определения (идентификации) и получения доступа к актуальным правовым требованиям, а также к другим требованиям, которые применимы действующей СМБВ учреждения.

**7.5.4.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь идентифицирует распространяющиеся на деятельность учреждения НПА, ТНПА в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, а также поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

**7.5.4.3** Для этого юридическим управлением Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь ежегодно разрабатываются Реестр НПА, ТНПА и Реестр ЛНПА, регламентирующих деятельность Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в сфере борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции. Реестры содержат перечень документов внешнего происхождения и внутренних документов учреждения, регламентирующих деятельность Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в сфере

борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции. Утверждает Реестры начальник Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

**7.5.4.4** Ответственность за доведение до сведения работников подразделения НПА, ТНПА, ЛНПА, включенных в Реестры, несут руководители этих подразделений.

**7.5.4.5** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь имеет сетевую версию информационно-правовой системы iLex. Для сетевой версии действует система ограниченного доступа, что гарантирует отсутствие несанкционированных изменений как в состав, так и в содержание документации. Любой из работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь имеет возможность ознакомиться с содержанием документов, включенных в Реестр НПА, ТНПА, регламентирующих деятельность Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в сфере борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, через сетевую версию информационно-правовой системы iLex. Управление сетевой версией информационно-правовой системы iLex осуществляется в соответствии с п. 7.5 СТП СМБВ 01-2025 Руководство по СМБВ.

**7.5.4.6** Актуализация информации о законодательных и других требованиях в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, осуществляется постоянно специализированной организацией, согласно договору, на обслуживание и сопровождение информационно-правовой системы iLex, а также путем приобретения бумажных версий НПА и ТНПА (при необходимости).

## **8 Операционная деятельность**

### **8.1 Планирование и управление деятельностью**

**8.1.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь планирует, внедряет, выполняет и управляет процессами, необходимыми для выполнения требований СМБВ, и внедряет эти действия посредством:

- установления критериев для процессов;
- внедрения средств управления процессами в соответствии с установленными критериями;
- сохранения документированной информации в объеме, необходимом для обеспечения уверенности в том, что процессы выполняются так, как было запланировано.

**8.1.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное

управление» Управления делами Президента Республики Беларусь управляет запланированными изменениями и анализировать последствия непредполагаемых изменений, предпринимая при необходимости действия по смягчению любых негативных последствий.

**8.1.3** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает, чтобы аутсорсинговые процессы, если таковые используются, находились под управлением.

## **8.2 Предварительная проверка**

**8.2.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется предварительная проверка в отношении:

- установленных категорий сделок, проектов или видов деятельности;
- запланированных или текущих отношений с установленными категориями деловых партнеров;
- установленных категорий работников на определенных должностях, имеющих коррупционные и экономические риски.

**8.2.2** Предварительная проверка необходима для получения достаточной информации для оценки типовых ситуаций (возможности для коррумпированной практики) в отношении установленных сделок, проектов, видов деятельности, деловых партнеров или категорий работников.

**8.2.3** Необходимость проведения предварительной проверки по перечисленным категориям определяется по результатам оценки коррупционных и экономических рисков, заседания комиссии по противодействию коррупции и поддерживается в виде документированной информации (Карта оценки коррупционных рисков, Карта оценки экономических рисков, Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции).

**8.2.4** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, в том числе по результатам оценки коррупционных и экономических рисков или заседания комиссии по противодействию коррупции, может быть сделан вывод, что нет необходимости, нецелесообразно или несоразмерно с существующим и идентифицированным риском проводить предварительную проверку в отношении определенных сделок, проектов, видов деятельности, деловых партнеров или категорий работников.

**8.2.5** Предварительная проверка проводится в отношении лиц, назначаемых (принимаемых) на должности, включенные в перечень государственных должностных лиц (ГДЛ) и лиц, приравненных к ним, лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей ГДЛ.

**8.2.6** Работа по предупреждению взяточничества и коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится путем внедрения специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

**8.2.7** Проверка благонадежности контрагента осуществляется перед заключением договора с контрагентом, путем проверки требований к участникам о предоставлении документов согласно:

- Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;

- Регламенту работы комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

**8.2.8** В целом деятельность по проведению закупок в Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь регламентируется следующими документами:

- Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (ред. от 31.01.2024);

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 (ред. от 15.05.2025) «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 449 (ред. от 15.05.2025) «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников, открытого и закрытого конкурсов»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2019 № 448 (ред. от 13.09.2024) «О проведении открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 №206 (ред. от 22.04.2025) «О допуске товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, к участию в процедурах государственных закупок»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от

28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов»;

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 (ред. от 27.08.2024) «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области закупок товаров (работ, услуг).

### **8.3 Финансовое управление**

**8.3.1** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь внедрено финансовое управление для менеджмента риска взяточничества, которое включает следующие средства управления:

- разделение обязанностей по платежам;
- внедрение соответствующих многоуровневых полномочий для одобрения платежа (более крупные сделки требуют одобрения со стороны более высокого руководства);
- верификация того, что назначение получателя платежа и выполняемые работы или предоставляемые услуги были одобрены соответствующими механизмами одобрения;
- требование, чтобы к одобренным платежам прилагалась соответствующая подтверждающая документация;
- ограничение использования наличных средств и внедрение результативных методов управления денежными средствами;
- требование, чтобы категории платежей и описание в счетах были точными и понятными;
- выполнение периодического анализа со стороны руководства Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь значимых финансовых операций;
- проведение периодических и независимых финансовых аудитов деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и изменение на регулярной основе лица или организации, которые проводят аудит.

**8.3.2** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определен порядок инициирования, согласования, принятия решений о перечислении денежных средств по договорным и бездоговорным обязательствам в соответствии с действующим законодательством, и исполнения платежей.

### **8.4 Нефинансовое управление**

**8.4.1** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное

управление» Управления делами Президента Республики Беларусь внедрено нефинансовое управление для менеджмента коррупционных и экономических рисков в таких областях, как закупки, продажи, основные бизнес-процессы, коммерция, человеческие ресурсы (трудоустройство), правовая и законодательная деятельность, которое включает следующие средства управления:

- использование подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, которые прошли процесс предквалификации, в рамках которого оценивается вероятность их участия во взяточничестве, проведение предварительной проверки (при необходимости) в соответствии с требованиями, установленными в п.8.2 настоящего Руководства по СМБВ;
- оценка необходимости услуг, на оказание которых учреждение планирует заключать договор, соблюдение поставщиком услуг лицензионных и иных предъявляемых требований, оценка надлежащего оказания этих услуг, стоимости услуг;
- заключение договоров поставки, подряда, оказания услуг после проведения конкурсного процесса (тендера, конкурса), если это предусмотрено НПА, ТНПА, ЛНПА;
- разделение обязанностей по инициированию закупки и выбору поставщика (подрядчика);
- установление более высокого уровня контроля за сделками с потенциально высоким риском взяточничества;
- сохранение записей по результатам проведения выбора поставщиков, ограничение доступа к ценообразующей информации.

**8.4.2** Нефинансовое управление для менеджмента коррупционных и экономических рисков осуществляется Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в соответствии с идентифицированными требованиями законодательства (Реестр НПА, ТНПА, регламентирующих деятельность Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в сфере борьбы со взяточничеством), а также Реестром ЛНПА.

## **8.5 Внедрение средств управления в области борьбы со взяточничеством подконтрольными организациями и деловыми партнерами**

**8.5.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь не имеет подконтрольных организаций.

**8.5.2** В отношении деловых партнеров, не подконтрольных Государственному учреждению «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, для которых оценка риска взяточничества или предварительная проверка

идентифицировали высокий риск взяточничества, и там, где средства управления в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, внедренные деловыми партнерам, помогут снизить риск взяточничества, Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь подписывает Антикоррупционную оговорку по установленной форме.

## **8.6 Обязательства по борьбе со взяточничеством**

**8.6.1** Для деловых партнеров, которые представляют высокий риск взяточничества, Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь внедрены процедуры, которые требуют, чтобы, насколько это целесообразно:

- деловые партнеры приняли на себя обязательство предотвращения взяточничества сами, от имени или в интересах делового партнера в связи с соответствующей сделкой, проектом, деятельностью или взаимоотношениями;

- Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь могло прекратить взаимоотношения с деловым партнером в случае взяточничества с его стороны, от его имени или в его интересах в связи с соответствующей сделкой, проектом, деятельностью или взаимоотношениями.

**8.6.2** Обязательство предотвращения взяточничества оформляется в виде Антикоррупционной оговорки по установленной форме, которая является неотъемлемой частью договора.

**8.6.3** В случаях, когда выполнение такой процедуры практически невозможно, этот фактор учитывается при оценке коррупционного и экономического риска в ходе взаимоотношений с данным деловым партнером и определяется способ управления таким риском.

## **8.7 Подарки, представительские мероприятия, добровольные пожертвования и подобные материальные поощрения**

**8.7.1** Для предотвращения предложения, предоставления или принятия подарков, представительских мероприятий, добровольных пожертвований и подобных материальных поощрений, там, где эти предложения, предоставления или принятия являются или могут восприниматься как взяточничество, Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь» руководствуется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» (ред. от 16.05.2025).

## **8.8 Управление в случае неадекватности средств управления в области борьбы со взяточничеством**

**8.8.1** В случаях, когда предварительная проверка, проведенная в соответствии с п. 8.2 настоящего Руководства по СМБВ, в отношении конкретной сделки, деятельности или взаимоотношений с деловым партнером, устанавливает, что риски взяточничества не могут управляться существующими средствами управления и учреждение не может или не считает целесообразным внедрять дополнительные или усиленные средства управления в области борьбы со взяточничеством или предпринимать другие шаги (такие как изменение характера сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений), чтобы управлять соответствующими рисками взяточничества, Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь действует одним из следующих способов:

- в случае текущей сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений принимаются меры, соответствующие рискам взяточничества и характеру сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений, чтобы немедленно завершить, прервать, отложить их или устраниться от участия в них;
- в случае предложения новой сделки, проекта, деятельности или взаимоотношений отложить, или отклонить эти предложения.

**8.8.3** Рассмотрение данной ситуации и принятие решения по ней проводится на заседании комиссии по противодействию коррупции. На заседании рассматривается имеющийся уровень коррупционного и экономического риска, имеющиеся меры управления, меры управления, которые могут быть реализованы. По результатам заседания комиссией по противодействию коррупции принимается решение, которое вносится в протокол заседания комиссии и является обязательным к выполнению.

## **8.9 Информирование о подозрениях**

**8.9.1** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь внедрена процедура (порядок действий), которая:

- поощряет и позволяет работникам учреждения добросовестно или на основе обоснованного предположения сообщать о попытках, предложениях или фактах взяточничества, или любом нарушении или смягчении требований СМБВ комиссией по противодействию коррупции или соответствующим персоналом (либо непосредственно, либо через третью сторону);
- за исключением случаев, когда это необходимо для продвижения расследования, требует, чтобы Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления

делами Президента Республики Беларусь относилось к таким отчетам конфиденциально, с тем, чтобы защитить личность докладывающего и других лиц, вовлеченных или упоминаемых в отчете;

- позволяет делать анонимные сообщения;
- запрещает ответные меры и защищает тех, кто делает сообщения о подозрениях, после того как они добросовестно или на основе обоснованного предположения высказали подозрение или сообщили о попытках, фактическом или предполагаемом взяточничестве, или любых нарушениях Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, требований СМБВ; предоставляет возможность работнику получить консультацию от соответствующего лица о том, что делать, если столкнулся с подозрением или ситуацией, которая может вовлечь его во взяточничество.

**8.9.2** Процедура информирования о подозрениях реализована Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь за счет выполнения требований следующих НПА:

- Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (ред. от 24.05.2024);
- Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (ред. от 08.07.2024);
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 сентября 2019 г. № 619 «О выплате вознаграждения и других выплат физическому лицу, способствующему выявлению коррупции»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2023 г. № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка» (ред. от 16.05.2025).

**8.9.3** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивается, чтобы все работники знали о процедуре (порядке действий) сообщения и могли ее использовать, а также знали о своих правах и мерах защиты в соответствии с этой процедурой.

## **8.10 Расследование и решение проблем со взяточничеством**

**8.10.1** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь внедрена процедура, которая:

- требует оценки, и где это уместно, расследования (служебного расследования) любого взяточничества или нарушения Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции или требований СМБВ, о котором было сообщено (в соответствии с п.8.9 настоящего Руководства по СМБВ), или которое было выявлено,

или в отношении которого, есть обоснованные подозрения;

- требует принятия соответствующих мер в случае выявления в ходе расследования какого-либо взяточничества или нарушения Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции или требований СМБВ;

- дает полномочия и возможность определенным лицам проводить расследование;

- требует сотрудничества в расследовании со стороны соответствующего персонала; требует, чтобы о состоянии и результатах расследования сообщалось подразделению по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством (комиссии по противодействию коррупции) и другим подразделения (в случае необходимости);

- требует, чтобы расследование выполнялось конфиденциально, и чтобы результаты расследования не разглашались.

**8.10.2** Расследование проводится и его результаты доводятся до сведения работника, который не участвует в выполнении расследуемой роли или функции.

**8.10.3** Требования в части проведения подобного расследования данного выполняются Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь в соответствии с требованиями законодательства в области борьбы со взяточничеством.

## **9 Оценивание пригодности**

### **9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание**

**9.1.1** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработаны, внедрены и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей деятельности (результативности борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции).

**9.1.2** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь определены:

- мониторинг и измерения того, что необходимо осуществить;
- ответственные за мониторинг;
- методы мониторинга, измерений, анализа и оценивания, приемлемые для обеспечения валидированных (подтверждаемых) результатов;
- когда должны выполняться мониторинг и измерения;
- когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены;
- кому и как должна быть сообщена такая информация.

**9.1.3** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное

управление» Управления делами Президента Республики Беларусь проводится мониторинг и измерения в отношении:

- коррупционных и экономических рисков (при проведении ежегодной оценки коррупционных и экономических рисков и анализа результатов работы по их снижению);

- выполнения Плана работы комиссии по противодействию коррупции (в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (ред. от 30.04.2019));

- выполнения мероприятий Плана менеджмента СМБВ (в соответствии с СТП СМБВ ГХУ 02-2025 Оценка коррупционных рисков);

- соблюдения процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции (а рамках деятельности комиссии по противодействию коррупции, внутренних аудитов СМБВ, аудитов бухгалтерской деятельности, внешних проверок контрольных и надзорных органов, проверок со стороны вышестоящей организации);

- документирования операций хозяйственной деятельности;

- экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах высокого коррупционного и экономического риска;

- соответствия разработанной СМБВ учреждения требованиям ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020), при проведении анализа функционирования СМБВ со стороны руководства;

- пригодности, адекватности и результативности разработанной СМБВ (при проведении анализа функционирования СМБВ со стороны руководства).

## **9.2 Внутренний аудит**

**9.2.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивается проведение внутренних аудитов СМБВ через запланированные интервалы времени для получения информации о том, является ли СМБВ соответствующей требованиям учреждения, включая требования к Политике и целям в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, соответствующей требованиям ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020), результативной и поддерживаемой в работоспособном состоянии.

**9.2.2** Государственным учреждением «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь разработана, внедрена и поддерживается в работоспособном состоянии Программа внутренних аудитов СМБВ, включающая частоту и методы проведения аудита, ответственность, обмен информацией, планируемые для проверки требования, а также

отчетность об аудитах, которые учитывают значимость выбранных для проверки процессов и результаты предыдущих аудитов СМБВ.

**9.2.3** Программа внутренних аудитов СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь включает:

- частоту, методы, обязанности, планируемые требования и отчетность;
- определение для каждого аудита критериев и области применения аудита;
- компетентных аудиторов и проведение аудита таким образом, чтобы была обеспечена объективность и беспристрастность процесса аудита;
- обеспечение того, чтобы результаты аудитов были доведены до сведения соответствующих руководителей структурных подразделений, руководства, комиссии по противодействию коррупции;
- сохранение документированной информации о результатах аудита как свидетельство выполнения программы внутренних аудитов.

**9.2.4** В Государственном учреждении «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь осуществляется годовое планирование внутренних аудитов СМБВ. Периодичность проведения внутренних аудитов конкретных подразделений, должностных лиц, процессов устанавливается, исходя из специфики их деятельности, целей аудита, степени влияния коррупционных и экономических рисков на деятельность подразделения, результатов анализа предыдущих программ аудитов.

**9.2.5** Внутренние аудиты СМБВ охватывают все сферы деятельности Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, на которые распространяется СМБВ.

**9.2.6** Для гарантии объективности и беспристрастности процесса аудита Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь обеспечивает, чтобы внутренние аудиты проводились независимыми исполнителями или работниками. При этом аудитор не может проводить аудит своей области работы. Допускается передача всего процесса проведения внутренних аудитов или части процесса на аутсорсинг.

### **9.3 Анализ со стороны руководства**

**9.3.1** Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь через запланированные периоды времени проводит анализ СМБВ учреждения, чтобы обеспечить ее

пригодность, адекватность и результативность. Анализ СМБВ со стороны руководства представляет собой оценку достижения целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, Программы менеджмента СМБВ и реализации Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**9.3.2** Анализ функционирования СМБВ со стороны руководства проводят один раз в год. Анализ СМБВ со стороны руководства включает в себя рассмотрение следующих данных (входные данные процесса анализа со стороны руководства):

- статуса и степень реализации действий, осуществляемых в соответствии с решениями предыдущих анализов со стороны руководства;
- изменений во внешних и внутренних факторах, связанных с СМБВ, включая потребности и ожидания заинтересованных сторон, законодательные и другие требования, риски и возможности;
- адекватности и степени реализации Политики в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, ее соответствие назначению, контексту и стратегическому направлению учреждения;
- результаты достижения целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- информацию о пригодности СМБВ, включая тенденции, относящиеся к несоответствиям и корректирующим действиям, результатам мониторинга и измерений, результатам внутренних аудитов, сообщениям о взяточничестве, расследованиям;
- характеру и масштабу рисков взяточничества, с которыми сталкивается учреждение, включая результативность действий, предпринятых в отношении рисков взяточничества;
- возможности для постоянного улучшения СМБВ;
- адекватности ресурсов для обеспечения функционирования результативной СМБВ.

**9.3.3** Кроме этого, при проведении анализа СМБВ со стороны руководства могут рассматриваться также любые другие вопросы, затрагивающие сферу борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

**9.3.4** Результаты анализа СМБВ со стороны руководства (выходные данные процесса анализа) включают решения, относящиеся к:

- возможностям для постоянного улучшения;
- любым необходимым изменениям в СМБВ.
- вывод о приемлемости, адекватности, результативности СМБВ.

**9.3.5** Анализ СМБВ со стороны руководства Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь оформляется в виде отчета произвольной формы.

**9.3.6** Сбор и анализ информации для формирования отчета по анализу СМБВ со стороны руководства осуществляет ПРСМБВ. Проект отчета по анализу СМБВ представляется его на рассмотрение начальнику. Начальник учреждения после рассмотрения проекта отчета дает окончательную оценку результативности и пригодности СМБВ и утверждает отчет по анализу СМБВ.

**9.3.7** Результаты анализа СМБВ используют для проведения необходимых изменений в Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, целях и задачах СМБВ, Программе менеджмента СМБВ, являются основой для принятия управленческих решений, направленных на постоянное улучшение СМБВ.

**9.3.8** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь сохраняет документированную информацию как свидетельство результатов анализа со стороны руководства. Отчет по анализу СМБВ со стороны руководства хранится к ПРСМБВ три года с момента его утверждения.

#### **9.4 Анализ со стороны подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством**

**9.4.1** Подразделение по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством (комиссия по противодействию коррупции) проводит периодический анализ СМБВ для того, чтобы определить, является ли СМБВ учреждения адекватной для результативной обработки рисков взяточничества, с которыми сталкивается Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь и является ли СМБВ учреждения результативной.

**9.4.2** Анализ СМБВ со стороны подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством проводится ежегодно по итогам года и оформляется в виде Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции.

**9.4.3** Результаты анализа СМБВ со стороны подразделения по соблюдению требований в области борьбы со взяточничеством используют для проведения необходимых изменений в Политике в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, целях и задачах СМБВ, Программе менеджмента СМБВ, Плана работы комиссии по противодействию коррупции, являются основой для принятия управленческих решений, направленных на постоянное улучшение СМБВ.

**9.4.4** Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции, включающий информацию о результатах анализа СМБВ (в том числе, результаты исследований и внутренних аудитов), предоставляется начальнику Государственного учреждения «Главное

хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь для ознакомления, информирования и (при необходимости) принятия управленческих решений, направленных на улучшение СМБВ и деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

## **10 Улучшение**

### **10.1 Несоответствия и корректирующие действия**

**10.1.1** При возникновении несоответствий СМБВ Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь:

- оперативно реагирует на несоответствие и, если применимо, предпринимает действия по его управлению и коррекции, борется с последствиями;
- оценивает необходимость действий по устранению причины (причин) несоответствия, чтобы оно не повторилось и не возникало в другом месте, посредством анализа несоответствий, определения причин несоответствий, определения того, существуют ли аналогичные несоответствия и могут ли они потенциально возникнуть;
- обеспечивает соответствие корректирующих действий последствиям выявленных несоответствий;
- выполняет все необходимые корректирующие действия;
- анализирует результативность каждого выполненного корректирующего действия;
- вносит (при необходимости) изменения в свою СМБВ.

**10.1.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь сохраняет документированную информацию как свидетельство характера несоответствий и всех последующих предпринятых действий, результатов каждого корректирующего действия.

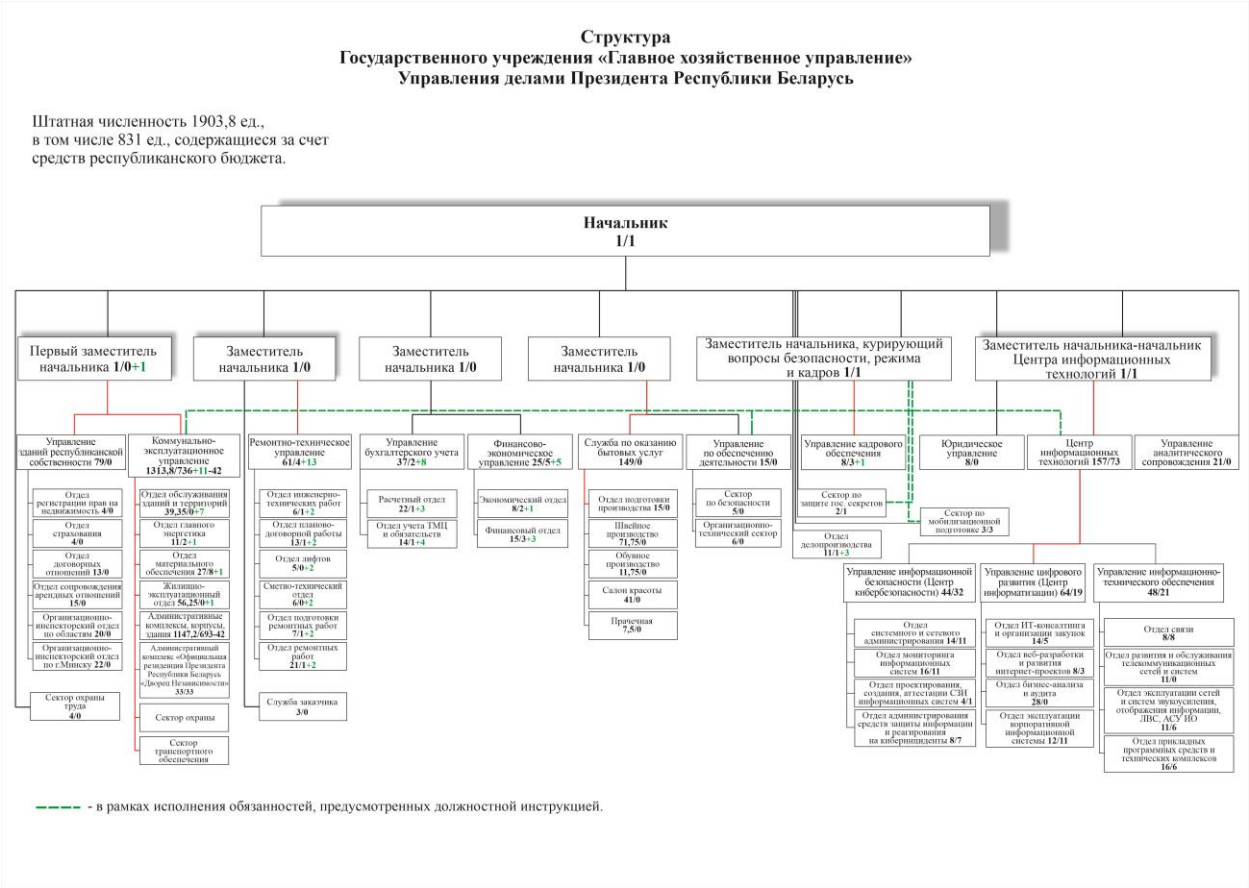
### **10.2 Постоянное улучшение**

**10.2.1** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь постоянно повышает приемлемость, адекватность и результативность своей СМБВ.

**10.2.2** Государственное учреждение «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь учитывает результаты анализа и оценивания СМБВ, а также выходы анализа СМБВ со стороны руководства для определения того, имеются ли потребности или возможности, которые должны быть рассмотрены в качестве основной части постоянного улучшения СМБВ и деятельности в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции.

Приложение А

Организационная структура СМБВ  
Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление»  
Управления делами Президента Республики Беларусь



## Приложение Б

### Политика

в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции  
Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление»  
Управления делами Президента Республики Беларусь



### ПОЛИТИКА

#### В ОБЛАСТИ БОРЬБЫ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Государственного учреждения  
«Главное хозяйственное управление»  
Управления делами  
Президента Республики Беларусь

Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь демонстрирует свою приверженность деятельности по недопущению взяточничества и противодействию коррупции, приверженность высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, поддержанию положительной деловой репутации организации за счет разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента борьбы со взяточничеством (СМБВ).

Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь берёт на себя обязательства:

- соблюдать законодательные и другие требования в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, действующие в Республике Беларусь, требования НПА, ТНПА и другие требования в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции, распространяющиеся на деятельность Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, требования ISO 37001:2016 (СТБ ISO 37001-2020);
- минимизировать риски вовлечения должностных лиц и работников Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность, исключить потенциально возможные факты взяточничества и коррупции со стороны должностных лиц и работников; не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений, взяточничестве;
- способствовать росту осведомленности работников в вопросах борьбы со взяточничеством и противодействию коррупции на основе постоянного обучения, разъяснительной и информационной работы; сформировать у работников единообразие понимания неприятия взяточничества и коррупции в любых их формах и проявлениях; разъяснять последствия несоблюдения настоящей Политики и законодательных требований в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции;
- разъяснять полномочия и обеспечивать независимость комиссии по противодействию коррупции Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;
- поощрять информирование о подозрениях, сделанных добросовестно или на основе обоснованного предположения, случаях склонения к совершению взяточничества или коррупционных правонарушений, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, без страха репрессий со стороны руководства;
- контролировать, анализировать и улучшать СМБВ, своевременно принимать управленческие решения по совершенствованию созданной СМБВ, реализуя принцип постоянного улучшения.

Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции является официальным заявлением руководства Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь. Настоящая Политика обеспечивает основу для постановки, анализа и достижения целей в области борьбы со взяточничеством и противодействия коррупции. Руководство Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь берет на себя ответственность за реализацию настоящей Политики и обеспечение СМБВ необходимыми для ее эффективного функционирования ресурсами.

Начальник Государственного учреждения  
«Главное хозяйственное управление»  
Управления делами Президента Республики Беларусь

\_\_\_\_\_ А.В. Карницкий  
23.06.2025г.

**Приложение В**

Перечень документации СМБВ  
Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление»  
Управления делами Президента Республики Беларусь

Политика в области борьбы со взяточничеством и противодействию коррупции Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь;  
СТП СМБВ ГХУ 01-2025 Руководство по СМБВ;  
СТП СМБВ ГХУ 02-2025 Оценка коррупционных рисков;  
Программа менеджмента СМБВ Государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь.

## Лист регистрации изменений

[illegible]

**Лист согласования**

---

Наименование: СТП СМБВ ГХУ 01-2025 Руководство по СМБВ

Разработано:

Заведующий сектором

по безопасности управления

по обеспечению деятельности - К СМБВ \_\_\_\_\_ С.Ю. Семенихин

Согласовано:

Начальник

юридического управления -ПР СМБВ \_\_\_\_\_

М.Ч. Кругленя

---