



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЛАВНОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ПРИКАЗ

31.05.2019 № 274

О мерах направленных
на борьбу с коррупцией

Во исполнение Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», в целях совершенствования организации работы комиссии по противодействию коррупции и в связи с изменениями кадрового состава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции;
2. Возложить обязанности по руководству и обеспечению эффективности работы по противодействию коррупции на заместителя начальника Главного управления – начальника финансово-экономического управления Чечета Ю.А.;
3. Признать утратившим силу приказ начальника Главного управления от 11.05.2015 № 243 (с дополнениями и изменениями).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления – начальника финансово-экономического управления Чечета Ю.А.

Начальник
Главного управления

В.С.Круглянин

УТВЕРЖДЕНО *приказом*
Начальника Главного управления
от 31.05.2019 № 274

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и государственном учреждении «Главное хозяйственное управление Управления делами Президента Республики Беларусь» (далее – Главное управление) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается начальником Главного управления в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является один из заместителей начальника Главного управления. А в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя и секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Главного управления, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Главного управления;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Главного управления;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Главном управлении, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений
 Главного управления по реализации мер по противодействию коррупции;
 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими
 борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными
 организациями по вопросам противодействия коррупции;
 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования
 конфликта интересов;
 рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
 принятие мер по устранению последствий коррупционных
 правонарушений, создающих условия для коррупции, и
 иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач
 осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений
 вышестоящих государственных органов по предотвращению
 правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных
 правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих
 органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в
 обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях
 антикоррупционного законодательства работниками Главного управления
 и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных
 подразделений Главного управления о проводимой работе по
 профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими
 борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными
 организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также
 осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию
 ситуаций, в которых личные интересы работника Главного управления,
 его супруги (супруга), близких родственников или собственников
 влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником
 своих трудовых обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений Главного управления в
 установленном законодательными актами порядке информацию по
 вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о привлечении к
 дисциплинарной ответственности подчиненных им работников,

совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит начальнику Главного управления предложения:

о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии :

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также исполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке для заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в Главное управление предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками структурных подразделений Главного управления антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Главном управлении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Главном управлении;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Главного управления заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на

заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками структурных подразделений Главного управления. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:
место и время проведения заседания комиссии;
наименование и состав комиссии;
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
принятые комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.