



Кіраўніцтва справамі Прэзідэнта
Рэспублікі Беларусь

ДЗЯРЖАЎНАЯ УСТАНОВА
«ГАЛОЎНАЕ ГАСПАДАРЧАЕ
УПРАЎЛЕННЕ»

Управление делами Президента
Республики Беларусь

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

09.06.2023 № 195

г. Минск
О порядке предоставления
жилых помещений в общежитиях

г. Минск

В целях соблюдения требований положений Жилищного Кодекса Республики Беларусь от 28 августа 2012 года №428-З и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года №269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника жилищно-эксплуатационного отдела коммунально-эксплуатационного управления Чиркова М.М. ответственным за ведение учета работников Главного управления (граждан), желающих получить жилое помещение (его части) в общежитии.

2. Утвердить Положение о порядке организации регистрации заявлений и постановки на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления и высвобождения жилых помещений.

3. Начальнику коммунально-эксплуатационного управления Чемоданову А.Я. обеспечить контроль за соблюдением требований Положения о порядке организации регистрации заявлений и постановки на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления и высвобождения жилых помещений, соответствием предоставляемых жилых помещений санитарным и техническим требованиям, проведением необходимых ремонтных работ.

4. Принять иные меры по реализации настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления Азаркевича Д.А.

6. Признать утратившим силу приказ начальника Главного управления от 13 марта 2023 года №92 «О порядке предоставления жилых помещений в общежитиях».

Начальник Главного управления

В.С.Круглянин

Визировали:

А.И.Панферов

А.Я.Чемоданов

Е.А.Шиманская

М.Ч.Круглень

С.А.Напреенко

М.М.Чирков



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
ГХУ Управления делами
Президента Республики Беларусь
09.06.2023 № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации регистрации заявлений и постановки на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления и высвобождения жилых помещений.

1. Общие положения

1.1 Жилое помещение в общежитии – жилое помещение либо его часть, предоставляемые гражданам на условиях договора найма жилого помещения в общежитии.

1.2 Общежитие – жилой дом (его часть), специально построенный или переоборудованный для проживания граждан на период их работы (службы), учебы, прохождения клинической ординатуры, спортивной подготовки, а также в иных случаях, установленных законодательными актами.

1.3 Книга регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии – документ единого образца, пронумерован, прошнурован, подписан руководителем государственной организации и председателем профсоюзного комитета, скреплен печатью.

1.4 Норма предоставления жилого площади для проживания в общежитии – жилое помещение (его часть) жилой площадью в размере не менее шести квадратных метров на одного человека.

1.5 Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии – соглашение, по которому одна сторона (наймодатель) обязуется предоставить за плату другой стороне (нанимателю) жилое помещение во владение и пользование для проживания в нем.

2. Порядок организации регистрации, постановки на учет, предоставления жилого помещения (его части) в общежитии и размещения соответствующей информации для ознакомления

2.1 Принятие работников государственного учреждения «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – Главное управление) (граждан) на учет желающих

получить жилое помещение (его части) в общежитии осуществляется на основании поданных ими письменных заявлений на имя начальника Главного управления по форме, согласно приложению 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года №269 «Об утверждении положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (далее – Постановление).

К заявлению прилагаются документы, определенные подпунктом 1.1.8 пункта 1.1 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Указ) и пунктом 8 Постановления в составе:

- заявление;
- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность всех совершеннолетних граждан, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права;
- справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;
- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района учитываются жилые помещения, находящиеся в собственности в г. Минске и населенных пунктах Минского района).

2.2 Заявления граждан о принятии их на учет желающих получить жилое помещение (его части) в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии. После регистрации заявление с перечнем документов, указанных в части второй пункта 1.1 настоящего Положения передается начальнику Главного управления.

2.3 Рассмотрение заявлений граждан о принятии их на учет желающих получить жилое помещение (его части) в общежитии осуществляется в сроки, установленные в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 Указа на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации государственного учреждения

«Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – профсоюзный комитет) и не должен превышать 1 месяц со дня подачи заявления.

2.4 Постановка на учет работников Главного управления (граждан), желающих получить жилое помещение в общежитии (отказ в принятии на учет), предоставление работникам Главного управления (гражданам), состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии осуществляется на основании совместного решения начальника Главного управления (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета. По результатам принятого решения оформляется протокол совместного заседания администрации и профсоюзного комитета Главного управления.

2.5 В случаях, установленных подпунктом 1.5 пункта 1 приказа Управляющего делами Президента Республики Беларусь от 13 мая 2023 года №67 «О жилых помещениях в общежитиях», предоставление жилого помещения (его части), согласно принятого совместного решения начальника Главного управления (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета, осуществляется только после письменного согласования с Управлением делами Президента Республики Беларусь.

2.6 Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются на условиях договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии по соответствующему акту приема-передачи. Срок действия договора найма исчисляется с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе.

В случае расторжения либо прекращения действия договора найма приемка жилого помещения (его части) в общежитии осуществляется по акту приема-передачи уполномоченными представителям Главного управления.

2.7 В целях привлечения и закрепления высококвалифицированных специалистов в Главном управлении, а также при возникновении потребности в предоставлении, в случае отсутствия в резерве Управления делами Президента Республики Беларусь жилых помещений в общежитиях требуемой площади, из числа свободных жилых помещений, закрепленных за Главным управлением, организован резерв:

- 1 жилое помещение в общежитии по ул.Голбухина, д.3;
- 1 жилое помещение в общежитии по ул.Могилевская, д.39;
- 2 жилых помещения в общежитии по ул.Притыцкого, д.60, корп.1.

2.8 Информация о порядке принятия на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитиях, а также информация о наличии незаселенных жилых помещений, за исключением жилых помещений, включенных в резерв Управления делами Президента Республики Беларусь и Главного

управления, размещается на информационных стендах и официальном сайте Главного управления.

3. Порядок снятия с учета.

Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению начальника Главного управления (уполномоченного им лица) и профсоюзного комитета в следующих случаях, определенных пунктом 17 Постановления:

- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- прекращения трудовых (служебных) отношений с государственной организацией, прекращения образовательных отношений (отчисления);
- окончания прохождения подготовки в резидентуре;
- представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- предоставления жилого помещения (его части) в общежитии;
- отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

Решение о снятии с учета оформляется протоколом совместного заседания администрации и профсоюзного комитета Главного управления, о чем в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии делается соответствующая запись.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзного комитета Первичной
профсоюзной организации ГХУ
Управления делами Президента
Республики Беларусь

 С.А.Напреенко