

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Президента
Республики Беларусь
В.В.Шейман
” 4 “ 11 2020 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения инфекции COVID-19 в организациях, подчиненных или входящих в систему Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – организации Управления делами), в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями (2020 – 2021 гг.)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обеспечить строгое выполнение нормативных правовых актов, включая локальные акты Управления делами Президента Республики Беларусь, по вопросам профилактики инфекции COVID-19, рекомендаций Минздрава по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе: при осуществлении туристической деятельности; на строительных объектах; при проведении надзорных и проверочных мероприятий и иных мероприятий в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности; при осуществлении деятельности объектов общественного питания и торговли; при осуществлении деятельности объектов культуры, развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных учреждений.	постоянно	руководители организаций Управления делами
2.	Обеспечить наличие в аптечной сети неснижаемого запаса (в том числе постоянным пополнением) средств защиты (маски, перчатки), лекарственных средств, антисептических и дезинфицирующих средств для бесперебойного обеспечения населения.	постоянно	директор РУП ”БелЛекоЦентр“,

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
3.	Обеспечить наличие в торговой сети средств защиты (маски, перчатки) и дезинфицирующих средств.	постоянно	руководители организаций Управления делами
4.	Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и антисептических средств на предприятиях, в учреждениях, организациях для обеспечения работников.	постоянно	руководители организаций Управления делами
5.	Обеспечить наличие актуальной информации об эпидемиологической ситуации по инфекции COVID-19, мерах профилактики коронавирусной инфекции на сайтах организаций и в местах, доступных для работников, своевременно реагировать на появление в информационном пространстве недостоверных сведений о ситуации в организациях.	постоянно	главный врач ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии", руководители организаций Управления делами
6.	Обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в организациях, учреждениях различных видов деятельности (здравоохранение, общественное питание и торговля, сфера бытового обслуживания, промышленность, сельское хозяйство и другое), на предприятиях: 6.1. контроль состояния здоровья работников (в начале рабочего дня (смены), при необходимости – чаще); 6.2. наличие условий для соблюдения принципа социального дистанцирования и правил личной гигиены; 6.3. соблюдение принципа социального дистанцирования: минимизация контактов между работниками и посетителями (клиентами); расстояние между рабочими местами, работниками – не менее 1 – 1,5 метра; проведение совещаний, семинаров с численностью участников более 5 человек в онлайн-режиме; "разведение" потоков работников при приеме пищи; формирование графика обслуживания посетителей (клиентов) в целях предупреждения скопления людей и другое;	постоянно	руководители организаций Управления делами

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	6.4. обеспечить проведение регулярной влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств с акцентом на обработку контактных поверхностей; 6.5. обеспечить регулярное проветривание помещений. При наличии возможности обеспечить проведение дезинфекции воздуха помещений с использованием оборудования, предназначенного для этих целей, в соответствии с рекомендациями (инструкциями) производителей.	постоянно	руководители организаций Управления делами
7.	Обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в санаторно-курортных организациях, готовность к использованию санаториев для реабилитации пациентов после перенесенной инфекции COVID-19 (при необходимости).	постоянно	руководители санаторно-курортных организаций
8.	Обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий при эксплуатации транспорта: не допускать к работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); по окончании рабочей смены (или не менее 2 раз в сутки при длительных маршрутах) после высадки пассажиров проводить проветривание, влажную уборку салона и дезинфекцию.	постоянно	директор АГУ "Белтрансспецавто", руководители организаций Управления делами
9.	Вносить предложения о введении дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий на объектах (масочный режим, запрет на проведение спортивных, культурных, зрелищных и иных массовых мероприятий с определенным количеством участников и другое).	по мере необходимости	главный врач ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии"
10.	Обеспечить готовность к производству дополнительного количества масок, защитной одежды.	по мере необходимости	руководители ГПТО "Белхудожпромисл", РУП по эксплуатации зданий "БелЭЗ", ГУ "Главное хозяйственное управление"

Примечания:

1. Ответственные исполнители настоящего комплексного плана ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о его выполнении в ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь.

2. ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит обобщенную информацию о ходе реализации настоящего плана для доклада Управляющему делами Президента Республики Беларусь.

Заведующий сектором координации
деятельности организаций здравоохранения



М.П.Левченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь

Н.И.Селиванов

" 29 " октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь

А.Г.Свиридов

" ____ " октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь

Г.А.Богдан

" ____ " октября 2020 г.



Примечания:

1. Ответственные исполнители настоящего комплексного плана ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о его выполнении в ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь.

2. ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит обобщенную информацию о ходе реализации настоящего плана для доклада /управляющему делами Президента Республики Беларусь.

Заведующий сектором координации
деятельности организаций здравоохранения

М.П.Левченко

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь
Н.И.Селиванов

___ " октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь
А.Г.Свиридов

" ___ " октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Управляющего делами
Президента Республики Беларусь
Г.А.Богдан

" ___ " октября 2020 г.

А.С. (Беларусь)

Примечания:

1. Ответственные исполнители настоящего комплексного плана ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о его выполнении в ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь.

2. ГУ "Центр гигиены и эпидемиологии" Управления делами Президента Республики Беларусь ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, готовит обобщенную информацию о ходе реализации настоящего плана для доклада Управляющему делами Президента Республики Беларусь.

15 Левченко
Секач

 (А.А. Секач
Секач А.С. в отпуске)